

**交易所會議廳
Exchange Auditorium**

使用交易所會議廳申請表 Application Form for Use of the Exchange Auditorium

填寫本表格前請先細閱載於香港交易所網頁內交易所會議廳一欄。Pls refer to the Exchange Auditorium page on the HKEX website before completing this form.

申請人資料 Details of Applicant	
團體名稱 Organisation Name	(中文) _____ (English) _____
團體性質 Organisation Nature	<input type="checkbox"/> 聯交所上市公司 SEHK Listed Company 股份編號 _____ <input type="checkbox"/> 交易及結算所參與者 Exchange and Clearing House Participant 參與者代號 _____ <input type="checkbox"/> 交易權持有人 Trading Right Holder 交易權持有人代號 _____ <input type="checkbox"/> 其他 Others 請註明 Pls specify _____
聯絡人 Contact Person	(中文) _____ (English) _____
地址 Address	_____
電郵地址 Email	_____ 傳真 Fax _____
手提電話 Mobile No	_____ 電話 Tel _____

活動資料 Event Particulars		
日期 Date	預約時段 Booking Session	活動舉行時間 Exact Event Time
/ /	至 to	至 to
活動性質 Nature of Event	<input type="checkbox"/> 股東會 General Meeting <input type="checkbox"/> 記者會 Press Conference <input type="checkbox"/> 研討會 Seminar <input type="checkbox"/> 其他 Others 請註明 pls specify _____	
活動名稱 Name of Event	(中文) _____	估計人數 Estimated no. of People _____
	(Eng) _____	

團體印鑑及授權人簽署 Chop of Organisation and Signature of Authorised Person	
姓名 Name	_____
職銜 Position	_____
日期 Date	_____

For Official Use	Reference no.
Date received : ____ / ____ / ____	Remark:
Status: Accept (ref: _____) / Decline	
Agreement received on ____ / ____ / ____	
Cheque no. and bank _____	