

印花稅申報及繳付程序自動化
AUTOMATION OF STAMP DUTY REPORTING AND PAYMENT
推行前的準備問卷
Questionnaire on Implementation Preparation

(填妥之問卷須於2010年5月14日或之前傳真至2521-7899或2868-5223)
(Completed questionnaire should be returned by fax to 2521-7899 or 2868-5223 on or before 14 May 2010)

致：香港交易及結算所有限公司 – 現貨市場部 (傳真號碼：2521-7899或2868-5223)
To : Hong Kong Exchanges & Clearing Ltd – Cash Market Department (Fax No.: 2521-7899 or 2868-5223)

第一部份 交易所參與者資料
Section I Exchange Participant Information

交易所參與者名稱 Participant Name	公司代號 Firm ID	
項目聯絡人名稱* Name of the Project Coordinator*	職位 Title	
聯絡電話 Contact No.	電郵地址 Email Address	傳真號碼 Fax No.

*為便利香港交易所及交易所參與者將來關於(印花稅申報及繳付程序自動化)之間的通訊,各參與者必須提名一位項目聯絡人與交易所協調有關項目事宜。

To facilitate further communications between HKEx and EPs regarding the automation of stamp duty reporting and payment, each EP is requested to nominate a project coordinator for coordinating with HKEx on the project related matters.

第二部份 問卷回應(請回答以下問題及在適當的方格內加上✓號)
Section II Questions for Response (Please answer all questions below and tick the appropriate box)

1. 貴公司會否透過內部系統自行開發 CSV 格式的 SD-1 電子表格,以便上載至 ECP?
Please indicate if your company plans to generate the electronic Form SD-1 in CSV format directly from your internal system for upload to the ECP.
- 會,我們將透過內部系統自行開發 CSV 格式的 SD-1 電子表格。
Yes, we will create the electronic Form SD-1 in CSV format directly from our internal system(s).
- 不會,我們將使用港交所提供的 Excel 表格產生 CSV 格式的 SD-1 電子表格。
No, we will use the Excel template provided by HKEx to generate the electronic Form SD-1 in CSV format.

備註:假如你的答案是“會”,你需要向港交所提供 CSV 格式的 SD-1 電子表格的樣本以核對格式。詳情會另行通知。
Note: if your answer is yes, you will be required to provide a sample electronic Form SD-1 in CSV format to HKEx for format verification. Details will be notified to you later.

2. 貴公司預計什麼時候能完成運作及系統上的準備工作(如有),以便參與測試及實習環節?
Please indicate when will your company complete the operational and system changes, if any, for the testing and practice sessions for the implementation:
- 我們已經準備就緒 We are now ready
- 2010年5月底前 By end May 2010
- 2010年6月底前 By end June 2010
- 2010年7月底前 By end July 2010

其他意見(如有)
Other comments (if any):

負責人員簽署並蓋上公司印章

Responsible Officer Signature
with Company Chop : _____

日期
Date : _____

負責人員名稱
Name of Responsible Officer : _____