

# 有關電子通訊平台 2.0 (e 通訊 2.0) 的常問問題

(版本日期：2023 年 1 月 28 日)

## A. 進入 e 通訊 2.0

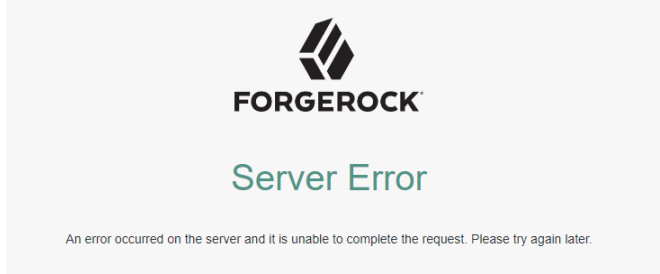
### 1. 哪種瀏覽器可支援進入 e 通訊 2.0?

以下瀏覽器可支援由電腦進入 e 通訊 2.0，手提設備如 iPhone 及 iPad 並不支援。

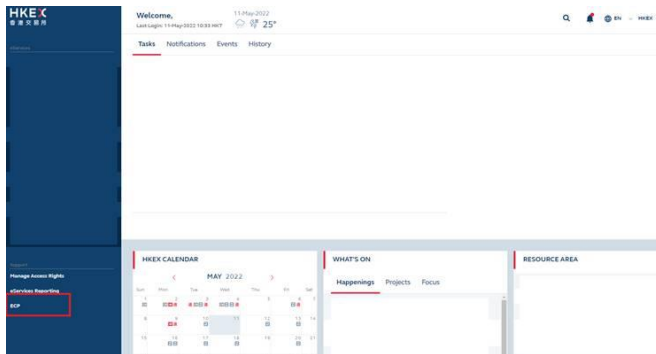
#	瀏覽器	版本
1	Chrome	88 +
2	Edge	88 +

### 2. 如我遇到以下錯誤，該如何處理?

請進入 <https://ecp2.hkex.com.hk/>，然後點擊“HKEX Access Management Portal”登入。若你直接收藏 HKEX Access Management Portal 登入版面並進入 e 通訊 2.0，此錯誤便會發生。系統有超時設定，由 HKEX Access Management Portal 登入版面轉至 e 通訊 2.0 的訪問會話將被自動轉為失效。因此，如略過 e 通訊 2.0 的登入版面便會觸發此錯誤。



或可採用更簡單的操作：登入 [HKEX Access Management Portal](#) 並於 HKEX Access Management Portal 內左邊的菜單按「ECP」。



## B. e 通訊 2.0 於 HKEX Access Management Portal 內的帳戶設定及維護

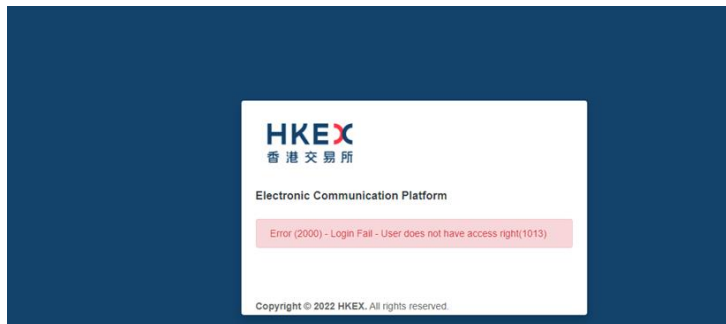
### 3. 如何設定經 HKEX Access Management Portal 進入 e 通訊 2.0?

若貴公司已是 Client Connect 用戶，且貴公司的管理人士已被授予 e 通訊 2.0 的管理權限，貴公司的管理人士（須至少兩位作為經辦及覆核）可於 HKEX Access Management Portal 內為你創建或更新有 e 通訊 2.0 功能的帳戶。相關的訪問設定可參考以下文件。

用戶管理	文件（只供英文版）
創建或更新營運人士帳號的步驟	<a href="#">經 Client Connect 進入 e 通訊 2.0 的使用設定指引</a>
e 通訊用戶類型、功能及文件夾對照	<a href="#">e 通訊 2.0 用戶使用指南</a> 附錄 7.4
更多 HKEX Access Management Portal 的用戶管理詳情	<a href="#">訪問權限管理用戶指南</a>

### 4. e 通訊 2.0 的管理人士及營運人士於訪問權限上有何不同?

e 通訊的管理人士是 HKEX Access Management Portal 的系統管理員，具有創建或更新 e 通訊 2.0 營運人士帳戶的管理員權限。僅擁有管理員權限的 e 通訊管理人士**並不能**進入或操作 e 通訊 2.0。若用戶並沒有 e 通訊功能但嘗試進入 e 通訊 2.0，將彈出錯誤碼為 2000 的信息。只有擁有正確 e 通訊功能的用戶才能進入 e 通訊 2.0 下載及提交文件。



### 5. 為什麼管理人士已授予我 e 通訊功能但我仍不能進入 e 通訊 2.0?

請確保你的管理人士已授予你正確的 e 通訊功能。例如：EU\_ECPSFTP 是使用 SFTP 服務所需的。若只授予 EU\_ECPSFTP 功能，用戶則不可經網頁介面進入 e 通訊 2.0。有關 e 通訊用戶類型、功能及文件夾對照，請參照 [e 通訊 2.0 用戶使用指南](#)內附錄 7.4（只供英文版）。

### 6. 為什麼進入 e 通訊 2.0 後沒有相關的文件夾?

請與你的管理人士查詢是否已授予你所需的功能。有關 e 通訊用戶類型、功能及文件夾對照，請參照 [e 通訊 2.0 用戶使用指南](#)內附錄 7.4（只供英文版）。

7. 若本公司不是現有 Client Connect 用戶，應如何申請 e 通訊 2.0 的帳戶？

若貴公司不是現有 Client Connect 用戶，請填妥並提交 [e 通訊用戶類型及管理人士權限申請／維護表格](#) 予相關的香港交易所支援組以委任貴公司的管理人士。當貴公司的管理人士帳戶創建後，該管理人士便可於 HKEX Access Management Portal 進一步為你創建有 e 通訊功能的帳戶。有關的訪問設定可參照以下文件。

用戶管理	文件（只供英文版）
創建或更新營運人士帳號的步驟	<a href="#">經 Client Connect 進入 e 通訊 2.0 的使用設定指引</a>
e 通訊用戶類型、功能及文件夾對照	<a href="#">e 通訊 2.0 用戶使用指南</a> 附錄 7.4
更多 HKEX Access Management Portal 的用戶管理詳情	<a href="#">訪問權限管理用戶指南</a>

8. 如何經 HKEX Access Management Portal 委任新的 e 通訊 2.0 管理人士？

請填妥及提交 [e 通訊用戶類型及管理人士權限申請／維護表格](#) 予相關的香港交易所支援組。

9. 如何於 e 通訊 2.0 內申請兩個或以上的用戶類型？

請填妥及提交 [e 通訊用戶類型及管理人士權限申請／維護表格](#) 予相關的香港交易所支援組。

10. 若本公司已有 4 位 Client Connect 管理人士，我可否為 e 通訊 2.0 委任額外的管理人士？

可以，你可以為 e 通訊 2.0 委任額外的管理人士。每間公司最多只容許有 20 位用戶，包括管理人士及營運人士。額外的管理人士會佔用營運人士的配額。

11. 若本公司已申請 Client Connect 及 e 通訊 2.0 服務，是否需要分別為 Client Connect 及 e 通訊 2.0 提交申請表作管理人士的改動？

是，請填妥及提交 [Client Connect 管理人士權限申請／維護表格](#) 和 [e 通訊用戶類型及管理人士權限申請／維護表格](#) 予相關的香港交易所支援組作處理。

12. 本公司是全面結算參與者（General Clearing Participant）及需要為非結算參與者（Non-Clearing Participant）的客戶經 e 通訊 2.0 提交文件。但我的電郵地址已於 Client Connect 內登記於本公司下，如何為非結算參與者的客戶申請新的 e 通訊帳戶？

建議將不同的電郵地址（可為群組電郵或其他組員電郵）提供予你的非結算參與者客戶。該非結算參與者客戶的管理人士可使用該電郵地址創建帳戶及授予所需功能。

13. 若我的帳戶已設定可管理不同的子公司，如何為不同子公司於 e 通訊 2.0 提交文件?

請於提交文件時，在提交版面內選擇正確的參與者代號。

The screenshot shows a web form titled "File Submission" for "SD-1: Stamp Duty Daily Return". It has several input fields: "Identity" with the value "SEHK Participant", "Input Date" with the value "2022-04-11" and a calendar icon, and a "File" field with a search icon. A dropdown menu is open next to the "Identity" field, showing two options: "01234" and "01235". At the bottom of the form, there are two buttons: "Submit" and "Cancel".

14. 為什麼我的 ECP 帳戶被鎖定?

於 30 分鐘內連續五次登入失敗，ECP 帳戶便會被鎖定。

15. 如何解鎖我的 ECP 帳戶?

有關詳情請參照[訪問權限管理用戶指南](#)第 3 部份（只供英文版）。

16. 如何重置我的 ECP 帳戶密碼?

有關詳情請參照[訪問權限管理用戶指南](#)附錄 3（只供英文版）。

17. 如我不能收到重置密碼的電郵，該如何處理?

請參照以下方法解決問題。

- i. 請與你的 IT 保安部門查詢該重置電郵是否被貴公司的垃圾電郵或網絡釣魚電郵過濾截獲。若是，請你的 IT 部門將該電郵釋放。該重置電郵發件人為 “noreply\_connect@hkex.com.hk”，電郵標題為 “HKEX: Forgotten password email”。
- ii. 請檢查你在重置密碼時輸入的電話號碼是否正確。若你是管理人士，電話號碼（沒有符號及空格）需與你申請表上所填的一致。若你是營運人士，請與你的管理人士查詢於 HKEX Access Management Portal 所輸入的聯絡電話。
- iii. 更多的詳情可參照[訪問權限管理用戶指南](#)附錄 3（只供英文版）。

## 18. 為什麼重置密碼電郵內的連結不能使用?

有以下兩個可能的原因。

- 重置密碼連結可能不是完整地轉至你的瀏覽器，而不完整的連結會轉至失效版面。故此，請嘗試將完整的密碼重置連結複製粘貼到你的瀏覽器。
- 你可能已重覆按“Reset/Forgot password”數次。接收重置密碼的電郵有延後，故你剛收到的電郵可能並不是最後的密碼請求。請稍等數分鐘後再重試“Reset/Forgot password”。



## 19. 經辦覆核的流程是否適用於 e 通訊 2.0 所有功能?

否，經辦覆核的流程並不適用於 e 通訊 2.0 的文件下載及提交功能。

### C. e 通訊 2.0 功能

## 20. 如何於 e 通訊 2.0 設定 SFTP 服務?

關於帳戶設定、SFTP 公鑰及 IP 地址登記的詳情已於 [e 通訊 2.0 用戶使用指南](#)（只供英文版）內詳細列明。用戶可根據以下用戶使用指南內的相關內容設定 SFTP 服務。

#	項目	用戶使用指南
1	Account identity setup	第 5.3 部份
2	SFTP Key Registration	第 4.5.1 部份
3	IP Address Registration	第 4.5.3 部份
4	SFTP Connection to ECP	第 5.5 部份
5	Folder Structure	第 5.7 部份

## 21. 提交版面內的 Input Date 是指什麼？

SD1 提交版面內的 Input Date 是指 Trade Date，於提交文件時請選擇正確的 Input Date。關於其他文件夾的 Input Date 說明，請參照相關的 [e 通訊 2.0 用戶使用指南](#) 附錄（只供英文版）。

## 22. 當我在 e 通訊 2.0 內提交文件時，為什麼出現錯誤碼為 4505 的信息？

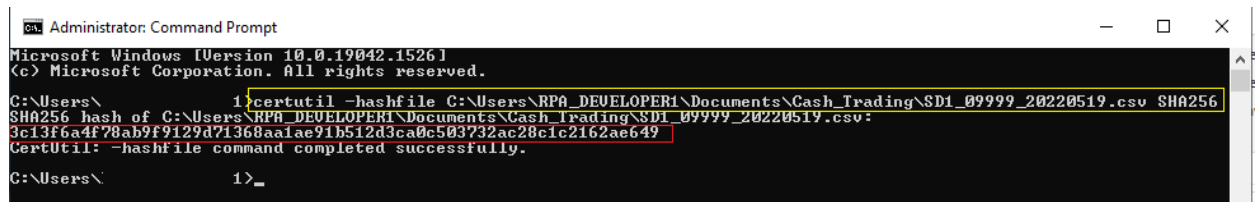
最普遍的原因為當提交文件時，Input Date 沒有正確設定。如：當你提交交易日為 2022-05-12 的印花稅日報表（SD-1）時（文件名稱為“SD\_09999\_20220512.csv”），你應該於提交版面選擇 Input Date 為 2022-05-12。

## 23. 若我提交錯誤的文件，應該如何處理？

請重新提交同樣名稱的文件，系統會自動覆蓋之前的文件。

## 24. 為什麼 e 通訊 2.0 內的查詢用戶活動不容許下載已提交的文件？

e 通訊 2.0 升級後擁有更為嚴格的安全控制。為防用戶帳戶被入侵後洩漏敏感信息，系統被設計為不容許用戶下載已提交的文件。為協助用戶驗證已提交的文件，代表文件內容的 Checksum 數值會提供在查詢用戶活動（Activity Enquiry）內。用戶可於自己電腦內為已提交的文件生成一個 Checksum 數值，並將其與查詢用戶活動內的 Checksum 數值作比較。文件內如有一個字元不同，即會生成不同的 Checksum 數值，因此是驗證已提交文件更準確的方法。e 通訊 2.0 內 Checksum 所使用的編碼方法為 SHA-256，用戶可於網絡上搜尋 Checksum 的生成方法，或諮詢 IT 部門。下面是一個在 Windows® 10 系統下生成的 SHA-256 編碼 Checksum 供參考。



```
Administrator: Command Prompt
Microsoft Windows [Version 10.0.19042.1526]
(c) Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\1}certutil -hashfile C:\Users\RPB_DEVELOPER1\Documents\Cash_Trading\SD1_09999_20220519.csv SHA256
SHA256 hash of C:\Users\RPB_DEVELOPER1\Documents\Cash_Trading\SD1_09999_20220519.csv:
3c13f6a4f78ab9f9129d71368aa1ae91b512d3ca0c503732ac28c1c2162ae649
CertUtil: -hashfile command completed successfully.

C:\Users\1} _
```